



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria do Trabalho
e Desenvolvimento Social

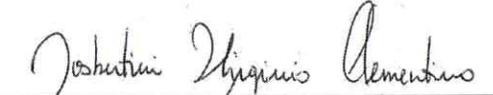
CERTIFICADO

Certificamos que **RONALD DOS SANTOS DA CUNHA**, participou do curso de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, no âmbito do Projeto Primeiro Passo – Linha de Ação Jovem Aprendiz promovido pela Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social - STDS, realizado pelo Instituto de Educação Portal – IEP, financiado com recursos do Fundo Estadual de Combate à Pobreza - FECOP, no período de **10/08/2015 a 11/04/2016**, com carga horária de **1040** horas aula.

Aracati/CE, 11 de Abril de 2016



José Luis Eduardo Pinto Figueiredo
Presidente
IEP - Instituto de Educação Portal



Josbertini Virginio Clementino
Secretário do Trabalho e Desenvolvimento Social - STDS

HISTÓRICO

Aprendizagem em Assistente Administrativo

Currículo	Carga Horária
INTRODUÇÃO À APRENDIZAGEM	80h
INFORMAÇÃO SOBRE MERCADO E MUNDO DO TRABALHO E TRABALHO EM EQUIPE	12h
ORGANIZAÇÃO, PLANEJAMENTO E CONTROLE DO PROCESSO DE TRABALHO	12h
EDUCAÇÃO PARA O CONSUMO	12h
SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO	08h
DIREITOS HUMANOS E ORIENTAÇÃO SEXUAL, RAÇA, CREDO RELIGIOSO	12h
DIREITOS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIOS	12h
INCLUSÃO DIGITAL	20h
PRESERVAÇÃO DO EQUILÍBRIO E DO MEIO AMBIENTE	12h
SAÚDE SEXUAL, DIREITOS SEXUAIS E REPRODUTIVOS E RELAÇÕES DE GÊNERO	12h
USO INDEVIDO DE ÁLCOOL, TABACO E OUTRAS	08h
ROTINAS ADMINISTRATIVAS	08h
DIVERSIDADE CULTURAL RELACIONADA AO MUNDO DO TRABALHO	12h
SEGURANÇA PÚBLICA	12h
FORMAS ALTERNATIVAS DE TRABALHO E RENDA COM ENFOQUE NA JUVENTUDE	08h
RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO E INTERPRETAÇÃO E ANÁLISE DE DADOS ESTATÍSTICOS	32h
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA	20h
EDUCAÇÃO FISCAL	12h
INGLÊS BÁSICO	16h
FUNÇÕES E ATRIBUIÇÕES DO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	12h
NOÇÕES DE TÉCNICAS DE ARQUIVAMENTO	28h
FINANÇAS NA EMPRESA	28h
A EMPRESA NO MUNDO GLOBALIZADO	12h
TOTAL CARGA HORÁRIA TEÓRICA	400h
TOTAL CARGA HORÁRIA PRÁTICA	640h
Carga Horária Total	1.040 h